

# **ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ MEGBÍZOTTAK, MUNKAVÁLLALÓK, FELHASZNÁLÓI DÍJBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMÁRA**

## **1. Adatkezelő**

Universitas-Győr Nonprofit Kft.

9026 Győr, Egyetem tér 1.

Adószám:21508211-2-08

Céjjegyzékszám:08-09-015303

tothe@sze.hu

+36-96-503-457

A szervezet adatvédelmi tisztviselőt nem alkalmaz.

## **2. Az adatkezelés célja és jogalapja**

Az adatkezelés célja az Adatkezelőre munkáltatóként, kifizetőként vonatkozó kötelezettségek teljesítése. Az Adatkezelő kizárólag a munkaszerződések, megbízási szerződések és felhasználói szerződések alapján kezeli a személyes adatokat. Egyéb (jogos érdek) alapján történő adatkezelés nem történik.

## **3. Adatok továbbítása**

Az Adatkezelő a személyes adatokat az ITAG-ÖKOLEX Zrt. (9023 Győr, Tihanyi Árpád út 17. fszt) részére továbbítja, amely a munkaügyi és bérszámfejtési feladatokat végzi Adatkezelő megbízásából. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezetnek történő adattovábbítás nem történik.

## **4. Tájékoztatás a jogokról**

Az Adatkezelő által kezelt adat alanya kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról. További információért olvassa el a GDPR 13-19. cikkelyeit.

## **5. Elérhetőség**

Személyes adatkezelési kérdéseit az alábbi elérhetőségre küldheti meg:

Tóth Eszter ügyvezető 9026 Győr, Egyetem tér 1. tothe@sze.hu

## **6. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái**

Az Adatkezelő azokat a személyes adatokat kezeli, melyeket az adott személy a munkaszerződés, megbízási szerződés, felhasználói szerződés megkötésekor az Adatkezelőnek átadott, továbbá kezeli a munkavállaló/megbízott/szerző

elérhetőségére vonatkozó adatokat. Felhasználó szerződésnél a szerző halála esetén az örökösök nyilatkozata alapján az Adatkezelő az ő személyes adataikat is kezeli a felhasználói díj kifizetése céljából. A kezelt adatok megbízottak, felhasználói díjat kapó magánszemélyek ill. ezen személyek örökösei esetén: Név, Születéskori név, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Telefonszám, E-mail, Bankszámlaszám, Iskolai végzettség, Végzettségről szóló okirat száma és az okiratot kiállító intézmény neve, nyugdíjas státuszra vonatkozó információ.

A kezelt adatok munkavállalók esetén megegyeznek a megbízottakról kezelt adatokkal, de ezen túlmenően az előző munkahelyről származó dokumentumokat, oklevél és bizonyítvány másolatokat is kezel az Adatkezelő.

Amennyiben a leendő munkavállalóval/megbízottal nem kerül megkötésre szerződés, akkor Adatkezelő a nála lévő adatokat 5 napon belül törli. (Elektronikusan megkapott adatokat törli, a papír alapon átadott adatokat megsemmisíti)

Az Adatkezelő munkába lépéskor céges e-mail címet biztosít a munkavállalónak. Ennek használatának feltételeit az Adatkezelő és a munkavállaló külön nyilatkozatba foglalják.

## **7. A személyes adatok tárolása**

Az Adatkezelő a személyes adatokat időkorlát nélkül, működése teljes időtartama alatt megőrzi.

## **8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség**

Ha az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, az alábbi helyen teheti meg:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>